

Guía Paso a Paso: Configurar el Asistente de Administración

Posted on febrero 20, 2026 by 6qhuw

Guía Paso a Paso: Configurar el Asistente de Administración

El Asistente de administración actúa como un moderador automático 24/7 que realiza acciones basadas en las reglas que tú establezcas . Aquí te explico cómo configurarlo desde cero.

📄 Acceso al Asistente

1. Desde tu **Feed de Facebook**, haz clic en **Grupos** en el menú de la izquierda (si no lo ves, haz clic en «Ver más»).
2. Selecciona el grupo donde quieres implementar el asistente .
3. En el menú de la izquierda, haz clic en **Asistente de administración** .

⚙️ Configuración Básica

Una vez dentro del Asistente de administración, verás diferentes secciones para automatizar tareas. Para cada acción automática que quieras activar, sigue estos pasos:

1. En **»Añadir o editar criterios»**, haz clic en el botón **»Añadir»** junto a la acción que deseas automatizar .
2. Elige entre:
 - **Usar un valor predefinido:** Facebook te ofrece combinaciones ya preparadas para casos comunes (spam, cuentas falsas, etc.) .
 - **Crear tus propios criterios:** Personaliza completamente las condiciones .

3. Sigue las indicaciones que aparecen en pantalla y haz clic en **»Guardar criterios»** o **»Añadir al Asistente»** para activar la regla .

□ Acciones que Puedes Automatizar (Con Ejemplos Prácticos)

El asistente se divide en cuatro grandes áreas de gestión . Te explico cada una con ejemplos aplicados a tu estrategia de generación de leads y comunidad:

1. Gestionar personas (Solicitudes de miembros)

Esta sección te ayuda a automatizar la entrada de nuevos miembros al grupo .

| Acción | Criterios disponibles | Ejemplo para tu estrategia |

| :— | :— | :— |

| **Aprobar solicitud de miembro si** | - Ha respondido las preguntas para miembros . | Configura que se **aprueben automáticamente** quienes respondan tus 3 preguntas de admisión (donde puedes pedir su email para tu lead magnet). |

| **Rechazar solicitud de miembro si** | - La cuenta es demasiado nueva (menos de 1, 3, 12 o 24 meses) . | Rechaza automáticamente cuentas con menos de 1 mes de antigüedad para evitar perfiles falsos o spam. |

| **Suspender a alguien si** | - Ha tenido múltiples publicaciones eliminadas . | Suspende por 1 día a quienes tengan más de 3 publicaciones eliminadas en 24 horas (puedes elegir de 1 a 10) . |

2. Gestionar publicaciones y comentarios entrantes

Aquí puedes filtrar el contenido **antes** de que se publique en el grupo .

| Acción | Criterios disponibles (parcial) | Ejemplo para tu estrategia |

| :— | :— | :— |

| **Rechazar publicaciones entrantes si** | - **Sobre la publicación:** Contiene palabras clave específicas, enlaces a sitios concretos, números de teléfono, emails, menos de 10 caracteres . | Rechaza automáticamente posts que contengan enlaces de la competencia o palabras como «compro seguidores». |

| | - **Sobre el autor:** Cuenta nueva (menos de 1 mes), sin foto de perfil, ha violado reglas en los últimos 28 días, ha sido reportado . | Rechaza posts de miembros sin foto de perfil o con cuenta de menos de 1 mes para mantener la calidad. |

| **Presets útiles** | - **Publicaciones spam:** Combina palabras clave + sin foto de

perfil + menos de 10 caracteres + enlaces a sitios específicos . | Actívalo directamente para mantener el grupo limpio de spam sin esfuerzo. |
| | - **Publicaciones de cuentas falsas:** Autor sin foto de perfil + cuenta con 1 mes o menos de antigüedad . | Perfecto para evitar perfiles fake que puedan dañar la comunidad. |

3. Gestionar publicaciones ya publicadas

Actúa sobre contenido que ya está visible, reaccionando a denuncias o conflictos .

| Acción | Criterios disponibles | Ejemplo para tu estrategia |

| :- | :- | :- |

| **Eliminar publicaciones publicadas si** | - La publicación ha sido reportada un número específico de veces (de 1 a 5) . | Elimina automáticamente cualquier post que reciba **3 denuncias** de miembros. |

| **Desactivar comentarios si** | - Ha recibido X comentarios en la última hora (50, 100, 200, 300) . | Desactiva comentarios en posts que se vuelvan virales negativamente (ej: más de 100 comentarios por hora). |

| | - Ha sido reportada X veces (de 1 a 5) . | Desactiva comentarios en posts con 2 denuncias para enfriar posibles conflictos. |

4. Gestionar información falsa

Una función muy potente para mantener la credibilidad de tu grupo .

| Acción | Cómo funciona | Beneficio |

| :- | :- | :- |

| **Rechazar publicaciones con información falsa** | El asistente rechaza automáticamente las publicaciones entrantes que los **verificadores de datos independientes** han determinado que contienen información falsa . | Tu grupo se convierte en un espacio de **información confiable**, lo que aumenta la confianza de los miembros y tu autoridad en el nicho. |

5. Funciones adicionales muy útiles

- **Publicaciones recurrentes o de bienvenida:** Puedes configurar publicaciones automáticas que etiqueten a los nuevos miembros dándoles la bienvenida .

- **Notificar al autor:** Al rechazar una publicación, puedes activar una notificación automática explicando el motivo .

△ Notas Importantes para un Uso Efectivo

- **Regla de aprobación:** El asistente **solo aprobará** una solicitud de miembro si se **cumplen TODOS los criterios** que has establecido .
- **Regla de rechazo:** El asistente **rechazará** una publicación entrante si se cumple **CUALQUIERA** de los criterios .
- **Moderación automatizada (solo grupos públicos):** Si activas esta opción, el asistente puede aprobar automáticamente ciertas publicaciones o solicitudes cuando sus sistemas están **muy seguros** de la decisión, basándose en el historial del usuario, señales de spam, etc. Si no está seguro, la solicitud quedará pendiente para tu revisión .
- **Revisar y deshacer:** Puedes revisar **todas las acciones** que el asistente ha realizado en el registro de actividad y deshacer cualquier decisión con la que no estés de acuerdo. El asistente **aprenderá de tus acciones** para futuras decisiones .

□ Resumen: Tu Configuración Ideal para Generar Leads

Basado en tu estrategia inicial (conseguir emails y ofrecer soluciones), te recomiendo esta configuración inicial:

Sección	Acción a Configurar	Criterio a Elegir	Objetivo
Gestionar personas	Aprobar solicitud de miembro si	Ha respondido las preguntas para miembros	Automatizar la entrada y captar emails si pediste el correo en las preguntas.
Gestionar publicaciones	Rechazar publicaciones entrantes si	Preset: Publicaciones spam	Mantener el grupo limpio de contenido basura automáticamente.
Gestionar publicaciones	Rechazar publicaciones entrantes si	Crear propio: Enlaces a sitios específicos	Bloquear enlaces de la competencia o webs no deseadas.
Gestionar publicaciones publicadas	Eliminar publicaciones publicadas si	Ha sido reportada 2 veces	Eliminar contenido problemático antes de que genere conflictos.
Información falsa	Rechazar publicaciones con info falsa	Activar la opción	Posicionar tu grupo como una fuentes confiable de información.

Con esta configuración, tu grupo funcionará de manera mucho más autónoma,

permitiéndote dedicar tu tiempo a crear contenido de valor (como tus videos de YouTube) y a interactuar genuinamente con tu comunidad.

¿Te gustaría que te explique también cómo configurar las ****preguntas para miembros**** para optimizar la captación de emails?